



# MANUALE DELL'UTILIZZATORE PER L'ACCESSO LIGHT AL SISTEMA NETTARE

Ver. 2.2



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

---

## Direzione Tecnica

### Sede

via Università, 4 - 41121 - Modena, Italia  
tel. 059/2056648-6646 fax 059/2056405  
e-mail: [direzionetecnica@pec.unimore.it](mailto:direzionetecnica@pec.unimore.it)

[www.unimore.it](http://www.unimore.it)

[www.areatecnica.unimore.it](http://www.areatecnica.unimore.it)

## Sommario

ACCESSO AL SISTEMA .....	2
DESCRIZIONE DEL PANNELLO GENERALE ED INVIO DELLE SEGNALAZIONI .....	2
ESTRAZIONE DELLA LISTA DELLE SEGNALAZIONI E DEL LORO STATO .....	3
DETTAGLIO DEI FILTRI “STATO ORDINI” .....	5
IL FILTRO ANAGRAFE .....	7
ESTRAZIONE DEI DATI .....	8
SUGGERIMENTI SULL’UTILIZZO DEI FILTRI.....	9

## Direzione Tecnica

Sede  
via Università, 4 - 41121 - Modena, Italia  
tel. 059/2056648-6646 fax 059/2056405  
e-mail: [direzionetecnica@pec.unimore.it](mailto:direzionetecnica@pec.unimore.it)

[www.unimore.it](http://www.unimore.it)  
[www.areatecnica.unimore.it](http://www.areatecnica.unimore.it)

## ACCESSO AL SISTEMA

Per poter accedere al sistema con il profilo light (*visualizzazione segnalazioni e ordini ed esportazione lista in excel*) l'url di connessione è il seguente:

<https://nettare.unimore.it/NETTARE/>

Successivamente apparirà la finestra del “Single Sign On” Unimore. Compilare quindi i campi con le proprie credenziali di accesso al sistema Universitario (fig. 1).

(fig 1)

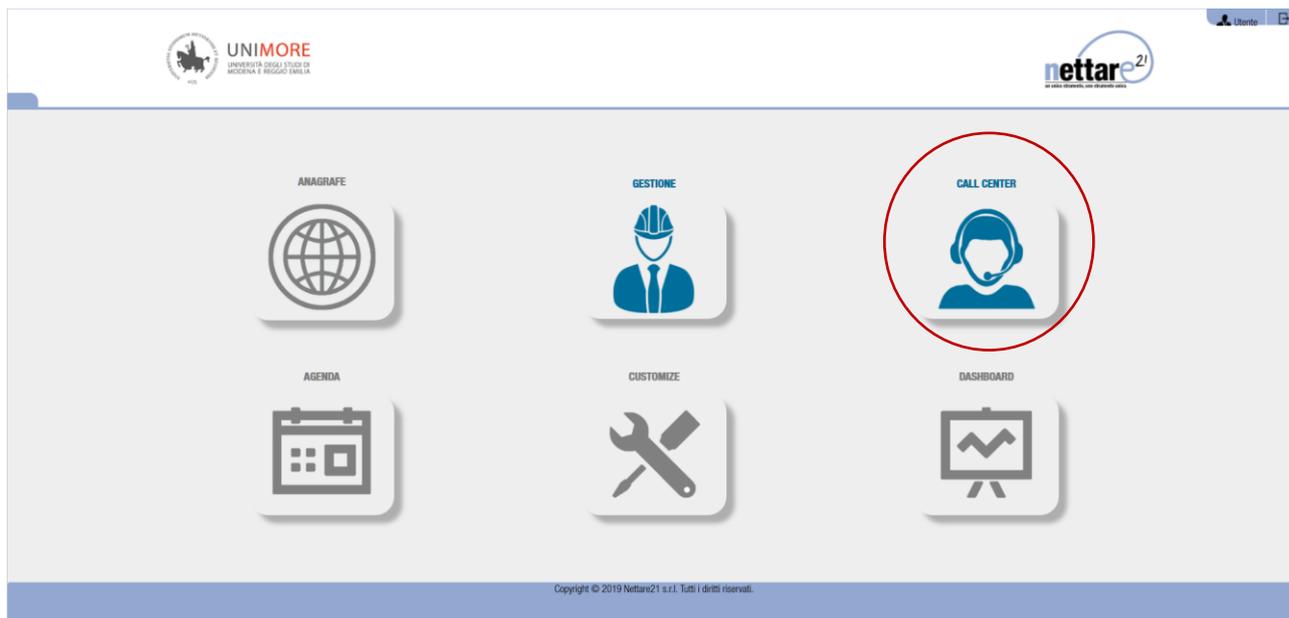
## DESCRIZIONE DEL PANNELLO GENERALE ED INVIO DELLE SEGNALAZIONI

Una volta autenticati nel sistema, apparirà un pannello simile a quello rappresentato nella figura 2. **Attraverso la sezione “CALL CENTER” si accede alla pagina dedicata all’invio delle segnalazioni per degli interventi di manutenzione.** Attraverso la sezione “GESTIONE” si accede all’area dedicata alla reportistica degli appalti.

## Direzione Tecnica

Sede  
via Università, 4 - 41121 - Modena, Italia  
tel. 059/2056648-6646 fax 059/2056405  
e-mail: [direzionetecnica@pec.unimore.it](mailto:direzionetecnica@pec.unimore.it)

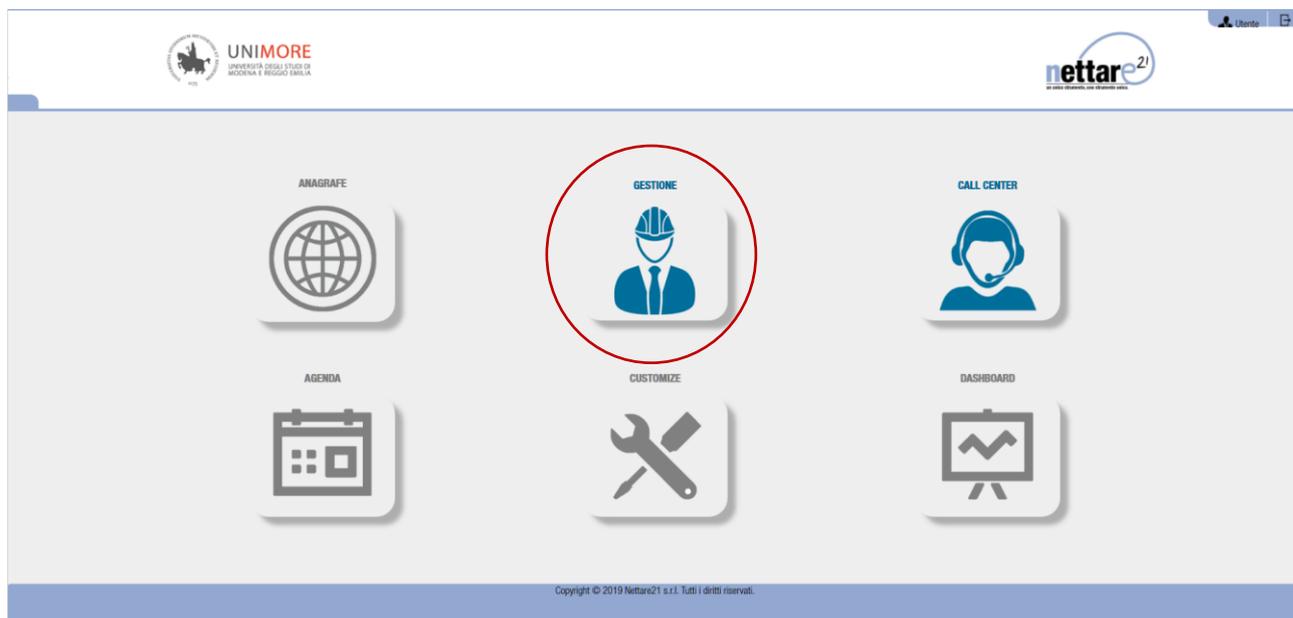
[www.unimore.it](http://www.unimore.it)  
[www.areatecnica.unimore.it](http://www.areatecnica.unimore.it)



(fig 2)

## ESTRAZIONE DELLA LISTA DELLE SEGNALAZIONI E DEL LORO STATO

Entrare nella sezione “GESTIONE” del pannello generale, facendo click sul relativo tasto



**Direzione Tecnica**

Sede  
via Università, 4 - 41121 - Modena, Italia  
tel. 059/2056648-6646 fax 059/2056405  
e-mail: [direzionetecnica@pec.unimore.it](mailto:direzionetecnica@pec.unimore.it)

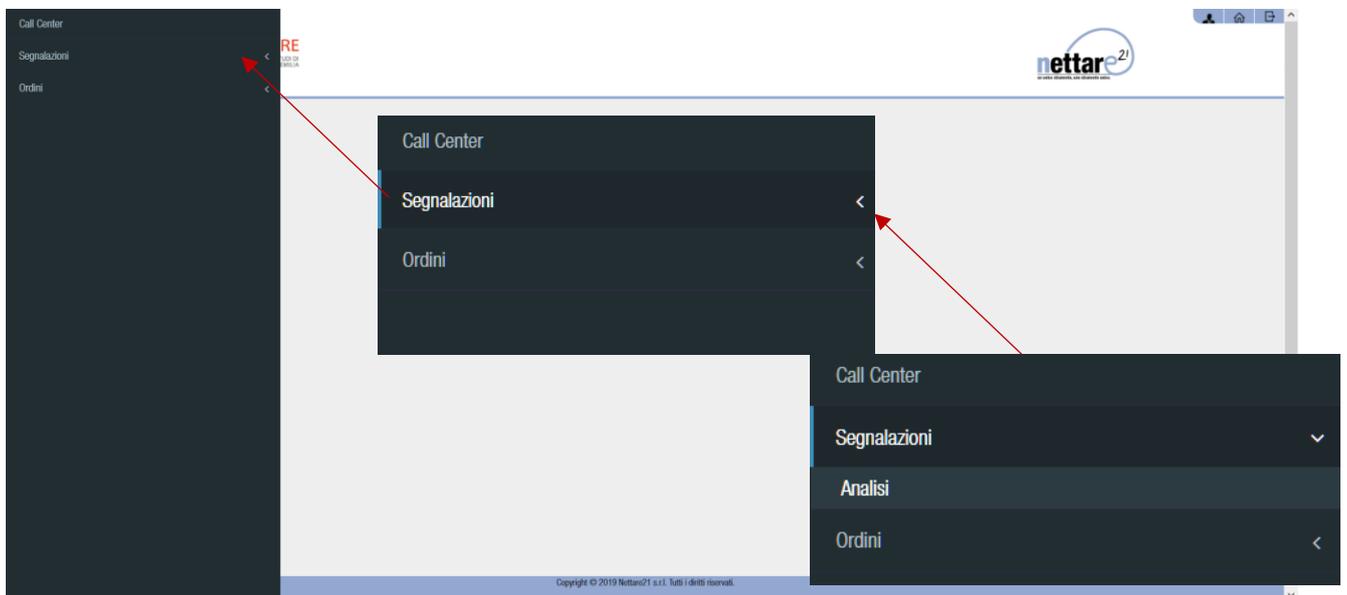
[www.unimore.it](http://www.unimore.it)  
[www.areatecnica.unimore.it](http://www.areatecnica.unimore.it)

Fare click sul tasto in alto a sinistra  (fig. 3) nella maschera successiva.



(fig. 3)

L'accesso all'analisi segnalazioni avviene attraverso il Menù a tendina **SEGNALAZIONI** e la sotto sezione **Analisi** (fig. 4)



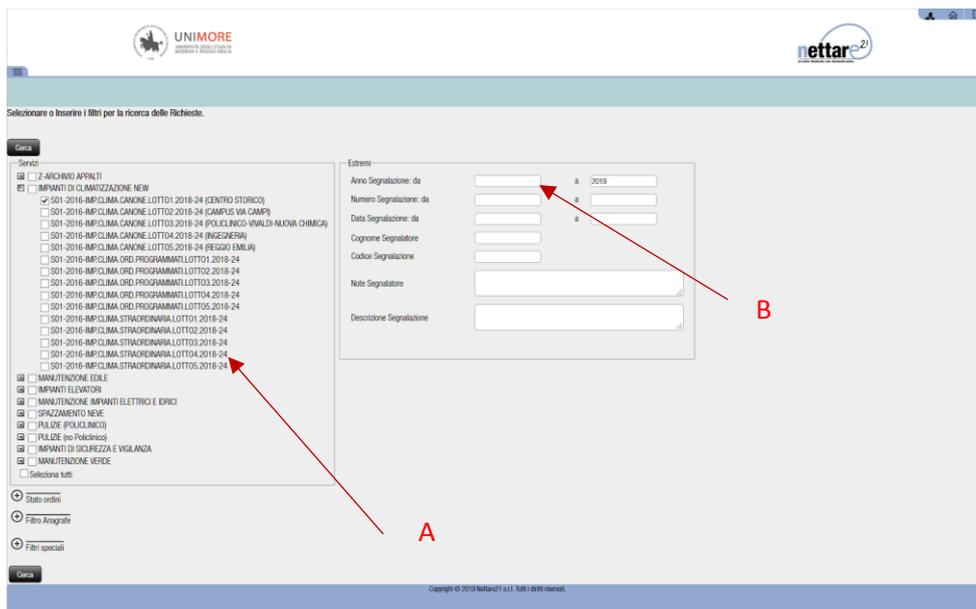
(fig 4)

Da qui si accederà ad una maschera che permetterà ricercare le segnalazioni (fig. 5)

## Direzione Tecnica

Sede  
via Università, 4 - 41121 - Modena, Italia  
tel. 059/2056648-6646 fax 059/2056405  
e-mail: direzione\_tecnica@pec.unimore.it

[www.unimore.it](http://www.unimore.it)  
[www.areatecnica.unimore.it](http://www.areatecnica.unimore.it)



Selezionare o Inserire i filtri per la ricerca delle Richieste.

**Sevizi**

- 2-ARCHIVIO APPALTI
- IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE NEW
  - S01-2016-IMP/CLIMA.CANONE.LOTTO1.2018-24 (CENTRO STORICO)
  - S01-2016-IMP/CLIMA.CANONE.LOTTO2.2018-24 (CAMPUS VIA CAMP)
  - S01-2016-IMP/CLIMA.CANONE.LOTTO3.2018-24 (POLICLINICO-VIVALDI-NUOVA CHIMICA)
  - S01-2016-IMP/CLIMA.CANONE.LOTTO4.2018-24 (INGEGNERIA)
  - S01-2016-IMP/CLIMA.CANONE.LOTTO5.2018-24 (REGGIO EMILIA)
  - S01-2016-IMP/CLIMA.ORD.PROGRAMMATI.LOTTO1.2018-24
  - S01-2016-IMP/CLIMA.ORD.PROGRAMMATI.LOTTO2.2018-24
  - S01-2016-IMP/CLIMA.ORD.PROGRAMMATI.LOTTO3.2018-24
  - S01-2016-IMP/CLIMA.ORD.PROGRAMMATI.LOTTO4.2018-24
  - S01-2016-IMP/CLIMA.ORD.PROGRAMMATI.LOTTO5.2018-24
  - S01-2016-IMP/CLIMA.STRAORDINARIA.LOTTO1.2018-24
  - S01-2016-IMP/CLIMA.STRAORDINARIA.LOTTO2.2018-24
  - S01-2016-IMP/CLIMA.STRAORDINARIA.LOTTO3.2018-24
  - S01-2016-IMP/CLIMA.STRAORDINARIA.LOTTO4.2018-24
  - S01-2016-IMP/CLIMA.STRAORDINARIA.LOTTO5.2018-24
- MANUTENZIONE EDILE
- IMPIANTI ELEVATORI
- MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E ERICI
- SPAZZAMENTO NEVE
- PULIZIE POLICLINICO
- PULIZIE (no Policlino)
- IMPIANTI DI SICUREZZA E VIGILANZA
- MANUTENZIONE VERDE
- Seleziona tutti

**Estremi**

Anno Segnalazione: da  a  2019

Numero Segnalazione: da  a

Data Segnalazione: da  a

Cognome Segnalatore

Codice Segnalazione

Note Segnalatore

Descrizione Segnalazione

Copyright © 2019 Nettare Utenti S.r.l. Tutti i diritti riservati.

(fig. 5)

**NOTA: Come regola generale è opportuno ricordare che è necessario non eccedere con i parametri di ricerca (per es. selezionare tutti gli appalti, non restringere i campi di ricerca ad un particolare arco temporale, etc...), in quanto il sistema risulterà notevolmente lento al momento dell'estrazioni delle informazioni.**

Selezionare l'appalto di interesse (p.to A fig. 5). Se si vuole restringere l'estrazione a un arco temporale preciso, compilare i campi "data di segnalazione da e a" inserendo così le date entro la quale si colloca la segnalazione (p.to B fig. 6). Alternativamente se si vuole estrarre le segnalazioni dell'anno corrente si potrà scrivere 2019 nel campo "segnalazione da" e riproporre lo stesso valore nel campo "anno segnalazione a".

Attivando inoltre i "flag" relativi allo "stato delle ordini", si potrà ulteriormente raffinare la ricerca, estraendo solo le segnalazioni tramutate in richiesta di intervento all'impresa da parte del Direttore dell'esecuzione (*flag: Richiesta*) e tramutate in Ordine di lavoro dall'impresa (*flag: Ordine*). Per maggiori dettagli, fare riferimento al punto seguente.

## DETTAGLIO DEI FILTRI "STATO ORDINI"

## Direzione Tecnica

Sede  
via Università, 4 - 41121 - Modena, Italia  
tel. 059/2056648-6646 fax 059/2056405  
e-mail: [direzionetecnica@pec.unimore.it](mailto:direzionetecnica@pec.unimore.it)

[www.unimore.it](http://www.unimore.it)  
[www.areatecnica.unimore.it](http://www.areatecnica.unimore.it)

(fig. 6)

Il flusso della procedura nella gestione dell'appalto è:

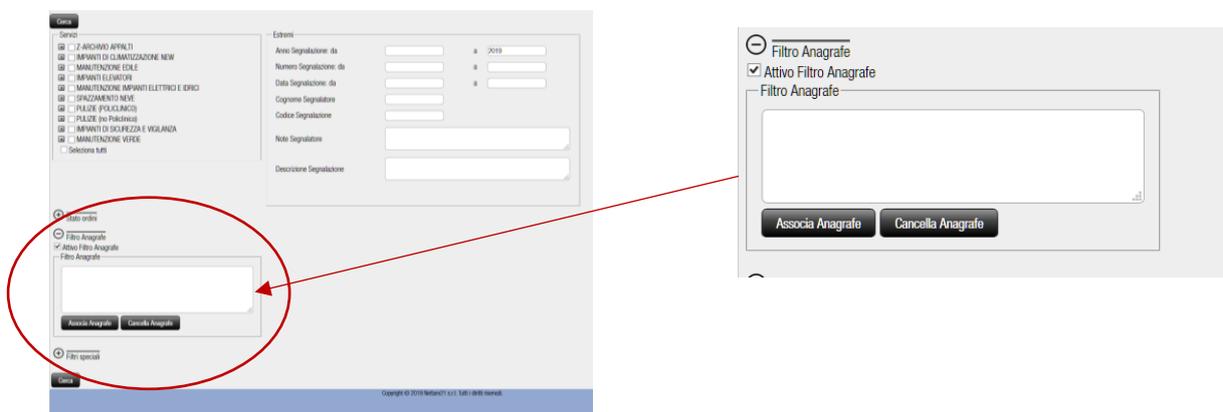
- l'utente effettua una segnalazione (stato INSERITA);
- la segnalazione viene trasformata in richiesta d'intervento (stato RICHIESTA) -> il tecnico responsabile dell'appalto vaglia la richiesta ed eventualmente assegna il lavoro all'impresa (*NOTA: questo avviene solo per gli appalti edile, impianti, pulizie e verde mentre per l'appalto di gestione calore la segnalazione viene trasformata direttamente in ordine*);
- l'impresa recepisce la richiesta e/o la segnalazione e crea un ordine di lavoro (ORDINE – *alla creazione dell'ordine di lavoro avviene l'invio del feedback all'utente di presa in carico da parte dell'impresa*);
- l'intervento è terminato -> l'impresa chiude l'ordine di lavoro e in automatico viene chiusa la segnalazione (stato CHIUSA -> invio del feedback all'utente di chiusura della segnalazione);
- la richiesta viene annullata in quanto non di competenza dell'appalto in questione (stato ANNULLATA);

**Direzione Tecnica****Sede**

via Università, 4 - 41121 - Modena, Italia  
tel. 059/2056648-6646 fax 059/2056405  
e-mail: [direzionetecnica@pec.unimore.it](mailto:direzionetecnica@pec.unimore.it)

[www.unimore.it](http://www.unimore.it)

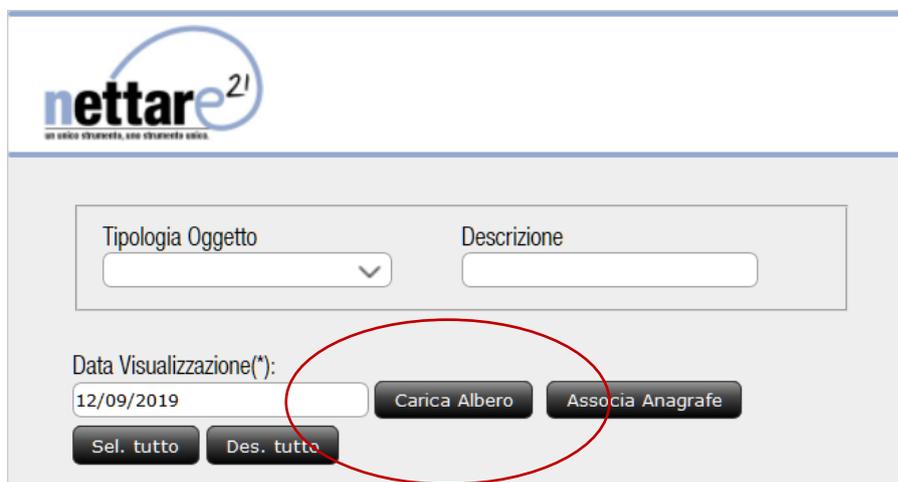
[www.areatecnica.unimore.it](http://www.areatecnica.unimore.it)

**IL FILTRO ANAGRAFE**

E' fortemente consigliato, restringere l'estrazione dei dati anche ad una specifica anagrafica del database (edificio, piano, etc..). Nel qual caso operare nel seguente modo:

- Fare click sul tasto “+” accanto a “Filtro Anagrafe”
  - Fare click sul “check box” “Attiva Filtro Anagrafe”
    - Fare click sul bottone “Associa Anagrafe”

Apparirà quindi una nuova finestra (pop-up). Fare click quindi sul tasto “Carica Albero”

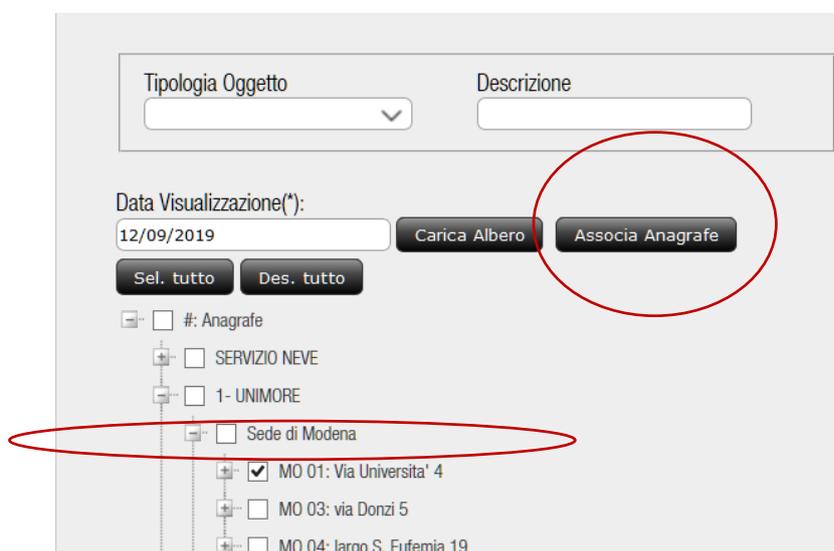


**Direzione Tecnica**

Sede  
via Università, 4 - 41121 - Modena, Italia  
tel. 059/2056648-6646 fax 059/2056405  
e-mail: [direzionetecnica@pec.unimore.it](mailto:direzionetecnica@pec.unimore.it)

[www.unimore.it](http://www.unimore.it)  
[www.areatecnica.unimore.it](http://www.areatecnica.unimore.it)

Selezionare nell'albero a discesa, l'elemento di anagrafe di interesse (gli edifici e i sotto componenti si trovano in "1 – UNIMORE"). Per selezionare l'edificio fare click sul check box di quarto livello.



Al termine fare click sul tasto "Associa Anagrafe" e procedere con il settaggio della maschera dei filtri.

## ESTRAZIONE DEI DATI

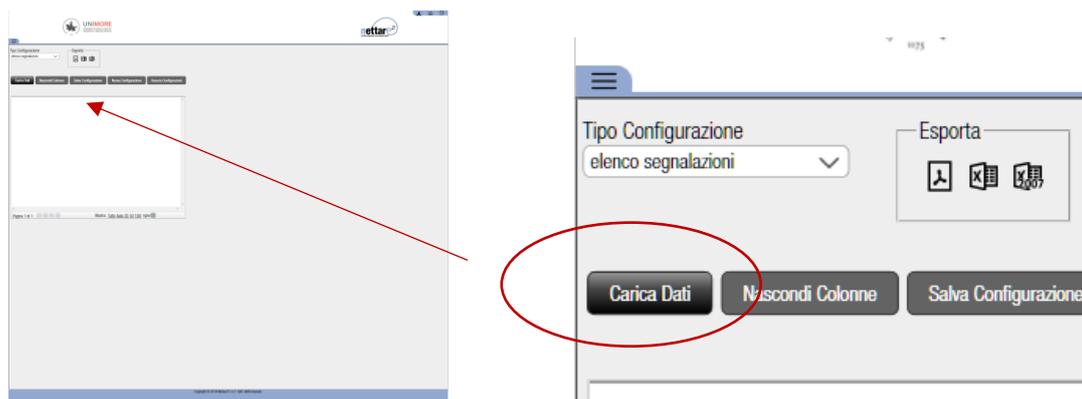
Dopo aver impostato i filtri, fare click su pulsante "Cerca" (fig. 6)). Apparirà la maschera di cui alla figura seguente. A questo punto, fare click sul pulsante "Carica Dati" per vedere le segnalazioni estratte dal database.

Quando il sistema avrà elaborato la richiesta (***l'attesa può essere più o meno lunga in base alla quantità di dati da estrarre***), sarà possibile quindi visualizzare i dati.

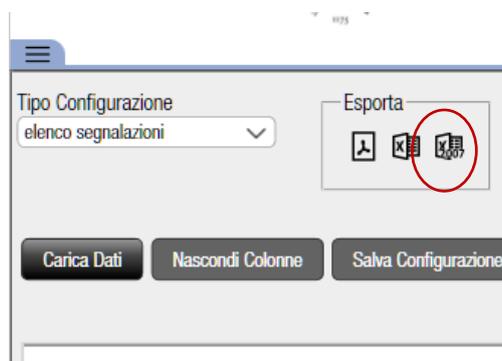
## Direzione Tecnica

Sede  
via Università, 4 - 41121 - Modena, Italia  
tel. 059/2056648-6646 fax 059/2056405  
e-mail: [direzionetecnica@pec.unimore.it](mailto:direzionetecnica@pec.unimore.it)

[www.unimore.it](http://www.unimore.it)  
[www.areatecnica.unimore.it](http://www.areatecnica.unimore.it)



Esportare quindi le segnalazioni estratte, facendo click sul tasto esporta in “Excel 2007”



## SUGGERIMENTI SULL'UTILIZZO DEI FILTRI

- in linea di massima conviene restringere l'estrazione dei dati ad un arco temporale ben definito (*ultimo mese, ultimi due mesi, ultimo anno, etc...*);
- per velocizzare ulteriormente l'estrazione dei dati è opportuno selezionare uno o più appalti di interesse (edile, calore lotto x, impianti, etc...);
- è necessario restringere sempre la ricerca ad uno o più edifici (evitare l'estrazione su tutta l'anagrafica);
- se si vuole ricercare tutte le segnalazioni effettuate da un utente, compilare anche il campo “cognome” segnalatore (*il campo non è case sensitive*);
- per una più agevole analisi, si consiglia di esportare sempre i dati in excel tramite l'apposita funzione “**Export in Excel 2007**”. Sarà così possibile utilizzare i filtri di excel per un'elaborazione avanzata dei dati.